Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| Д.Г. Демидов (декан, Московский политехнический университет) | |  | Е.В. Шукалова (старший преподаватель кафедры Инфокогнитивных технологий, Московский политехнический университет) | |
| Личная  подпись | Расшифровка подписи |  | Личная  подпись | Расшифровка подписи |
| Печать | |  | Печать | |
| Дата | |  | Дата | |

Автоматизированная информационная система

Система профессиональной подготовки школьников

АИС «Пора»

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

На 13 листах

Действует с 23.12.2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | |  |  | |
| М.В. Даньшина (заместитель декана, Московский политехнический университет) | |  |  | |
| Личная  подпись | Расшифровка подписи |  |  |  |
| Печать | |  |  | |
| Дата | |  |  | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СПОСОБ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ   
СИСТЕМЫ 3](#_Toc90840781)

[1.1 Назначение системы 3](#_Toc90840782)

[1.2 Цели применения системы 3](#_Toc90840783)

[1.3 Требования к техническому обеспечению администратора 4](#_Toc90840784)

[1.4 Требования к программному обеспечению администратора 4](#_Toc90840785)

[2 ЛОГИКА РАБОТЫ СИСТЕМЫ 5](#_Toc90840786)

[3 ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА 7](#_Toc90840787)

[4 ПОРЯДОК И СПОСОБ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ 8](#_Toc90840788)

[5 ДЕЙСТВИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ 10](#_Toc90840789)

[6 ОШИБКИ СИСТЕМЫ И ИХ УСТРАНЕНИЕ 11](#_Toc90840790)

[6.1 Системные сообщения 11](#_Toc90840791)

[6.2 Аварийные сообщения 11](#_Toc90840792)

# ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СПОСОБ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

## Назначение системы

АИС «Пора» предназначена для информирования школьников о проведении образовательных курсов высшими учебными заведениями, а также для проведения компаниями олимпиадных мероприятий для школьников в формате онлайн, которое включает в себя следующие процессы:

* внесение и хранение данных об олимпиадных заданиях представителями компаний;
* внесение и хранение данных об ответах школьников на олимпиадные задания;
* внесение и хранение данных о проверке представителями компаний ответов школьников;
* автоматическое создание сертификата об успешном прохождении олимпиадного задания школьником.

## Цели применения системы

Основными целями применения АИС «Пора» являются:

* повышение эффективности поиска школьниками информации о проведении образовательных курсов высшими учебными заведениями России через агрегацию этих данных;
* повышение лояльности школьников к потенциальным будущим компаниям-работодателям через выполнение олимпиадных заданий от последних;
* повышение лояльности школьников к высшим учебным заведениям через предоставление информации о проведении ими образовательных курсов.

## Требования к техническому обеспечению администратора

Для взаимодействия с АИС «Пора» администратор может использовать ПК и мобильные устройства.

Требования к техническим характеристикам ПК администратора:

* процессор – Intel Pentium 1.5 ГГц;
* объем оперативной памяти – 256 Мб;
* видеокарта – 256 Мб;
* дисковая подсистема – 40 Гб;
* сетевой адаптер – 30 Мбит/с;
* монитор – разрешение не менее 300x400 пикселей;
* клавиатура;
* мышь или тачпад.

Требование к техническим характеристикам мобильных устройств – операционная система Android версии 8.1 и выше или операционная система iOS версии 11 и выше.

## Требования к программному обеспечению администратора

Для взаимодействия с АИС «Пора» администратору необходимо использовать веб-браузер. Рекомендуемые веб-браузеры – Google Chrome версии 96.0 и выше или Mozilla Firefox 95.0 и выше.

# ЛОГИКА РАБОТЫ СИСТЕМЫ

Администратор переходит в раздел администрирования системы, авторизуется в системе, заполняя данные почты и пароля. Администратор переходит в раздел «Пользователи». Далее он создает новый аккаунт для пользователя, выбирает его роль и назначает ему временный пароль, после чего сохраняет все изменения. Администратору доступен для просмотра и редактирования список всех зарегистрированных пользователей. Администратор переходит в раздел «Контент», добавляет иллюстрации и редактирует текст для дальнейшего размещения на главной странице системы.

Оператор переходит в раздел администрирования системы, авторизуется в системе, заполняя данные почты и пароля. Оператор переходит в раздел «Университеты». Далее он создает университет и добавляет информацию о нем, после чего сохраняет все изменения. Оператор переходит в раздел «Компании», добавляет новую компанию и информацию о ней, после чего сохраняет изменения.

Представитель компании-работодателя регистрируется в системе, заполняя данные своего профиля и прикрепляя его к одной из имеющихся в системе компаний. Далее он добавляет олимпиадное задание, настраивая его тему, школьный предмет, ограничение по времени и другие параметры, и сохраняет его. После сохранения задания представителю компании-работодателя становятся доступны к просмотру список студентов, прошедших задание, перечень их ответов, и появляется возможность проверять ответы школьников и выставлять оценку.

Представитель высшего учебного заведения регистрируется в системе, заполняя данные своего профиля и прикрепляя его к одному из имеющихся в системе университетов. Далее он добавляет курс, настраивая тему обучения, длительность, формат проведения курса и другие параметры, и сохраняет его. После сохранения курса представителю высшего учебного заведения становится доступным к просмотру список студентов, записавшихся на курс.

Школьник регистрируется в системе, заполняя данные своего профиля и проходя опрос об интересующих его предметах. После прохождения опроса ему доступны рекомендации курсов и олимпиадных заданий в соответствии с выбранными им дисциплинами. Школьник может перейти на вкладку «Курсы» и выбрать курс на основе рекомендаций системы или самостоятельно, пользуясь фильтрацией и поиском. Выбрав курс, он может записаться на него, после чего курс появится в разделе «Мои курсы» в личном кабинете школьника. Школьник может перейти на вкладку «Олимпиадные задания» и выбрать задание на основе рекомендаций системы или самостоятельно, пользуясь фильтрацией и поиском. Выбрав задание, он может выполнить его, после чего задание появится в разделе «Мои задания» в личном кабинете школьника. После того, как задание будет проверено представителем компании-работодателя, в разделе «Мои задания» оно приобретет статус «Проверено». При успешном прохождении задания школьник сможет посмотреть и скачать соответствующий сертификат.

# ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА

Работа администратора с системой подразумевает выполнение следующих функций:

* администрирование списка пользователей системы, включая создание новых пользователей различных ролей (школьник, представитель высшего учебного заведения, представитель компании-работодателя, оператор, администратор), редактирование информации о существующих пользователях и их прав доступа к системе, удаление аккаунтов пользователей;
* модерация контента главной страницы, включая редактирование текстовых и иллюстративных материалов.

# ПОРЯДОК И СПОСОБ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

Порядок и способ выполнения функций администратора представлены в [Таблице 1](#Таблица1).

[Таблица 1 – Описание функций](#НадписьОТаблице1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Операция** | **Последовательность действий** | **Результат** |
| Авторизация | 1. Зайти на сайт системы; 2. нажать на надпись «Администрирование»; 3. заполнить поля формы авторизации корректными данными пользователя; 4. нажать на кнопку «Войти». | Переход на главную страницу административной панели. |
| Добавить пользователя | 1. Зайти на сайт системы; 2. нажать на надпись «Администрирование»; 3. авторизоваться; 4. в административной панели нажать на кнопку «Добавить» в разделе «Пользователи»; 5. заполнить представленные поля формы для добавления пользователя; 6. нажать на кнопку «Создать временный пароль»; 7. нажать на кнопку «Сохранить». | Появляется сообщение об успешном создании аккаунта пользователя. |
| Изменить данные аккаунта пользователя | 1. Зайти на сайт системы; 2. нажать на надпись «Администрирование»; 3. авторизоваться; 4. в административной панели нажать надпись «Пользователи» в соответствующем разделе; 5. выбрать необходимый аккаунт пользователя, нажать на логин; 6. внести необходимые изменения в редактируемые поля; 7. нажать на кнопку «Сохранить». | Появляется сообщение об успешном изменении данных аккаунта пользователя. |
| Удалить аккаунт пользователя | 1. Зайти на сайт системы; 2. нажать на надпись «Администрирование»; 3. авторизоваться; 4. в административной панели нажать надпись «Пользователи» в соответствующем разделе; 5. выбрать необходимый аккаунт пользователя, нажать на логин; 6. нажать на кнопку «Удалить»; 7. нажать на кнопку «Да, я уверен». | Появляется сообщение об успешном удалении аккаунта пользователя. |

Продолжение [Таблицы 1](#Таблица1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Операция** | **Последовательность действий** | **Результат** |
| Редактировать контент главной страницы | 1. Зайти на сайт системы; 2. нажать на надпись «Администрирование»; 3. авторизоваться; 4. в административной панели нажать надпись «Контент» в соответствующем разделе; 5. отредактировать текст в соответствующих полях формы; 6. нажать на кнопку «Выбрать изображение», загрузить необходимый иллюстрационный материал; 7. нажать на кнопку «Сохранить». | Появляется сообщение об успешном изменении контента главной страницы АИС. |

# ДЕЙСТВИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ

Для обслуживания системы необходимо регулярно (не реже одного раза в месяц) проверять наличие опубликованной неактуальной информации, удалять устаревшие данные через раздел, а также очищать промежуточный буфер обмена.

Для проверки наличия опубликованной неактуальной информации и для удаления устаревших данных следует зайти на сайт системы, нажать на надпись «Администрирование», после чего авторизоваться в системе. В административной панели нужно выбрать раздел, в котором требуется удалить устаревшие данные, кликнуть по его названию. После необходимо выделить требуемые к удалению данные и нажать на кнопку «Удалить».

Для очищения промежуточного буфера обмена следует зайти на сайт системы, нажать на надпись «Администрирование», после чего авторизоваться в системе. В административной панели нужно нажать надпись «Кеш и буфер обмена» в соответствующем разделе, установить период, за который необходимо очистить промежуточный буфер обмена, нажать на кнопку «Применить» п после нажать на кнопку «Очистить».

# ОШИБКИ СИСТЕМЫ И ИХ УСТРАНЕНИЕ

## Системные сообщения

В [Таблице 2](#ТаблСистемныеСообщения) указаны системные сообщения, которые могут отобразиться при работе с АИС, и действия, которые следует предпринять в случае их возникновения.

[Таблица 2 – Системные сообщения](#СистемныеСообщения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Системное сообщение** | **Описание ситуации** | **Последовательность действий** |
| Форма заполнена некорректно | Поля формы были заполнены некорректно. Возможно, были заполнены не все обязательные поля (поля, помеченные символом «\*»), или данные, внесенные в поля, не соответствуют ожидаемым и описанным в подсказках, расположенных под каждым полем. | Проверить корректность заполнения формы. |
| Запись не существует | На странице отобразилась неактуальная информация из-за возникших неполадок с соединением с базой данных или из-за удаления данной записи ранее. | Обновить страницу. Повторить действие, после которого ранее возникало подобное сообщение. |
| Сессия завершена | Администратор долгое время не совершал в системе никаких действий, в следствие чего сессия авторизации была завершена. | Нажать на кнопку «Выйти». Заполнить поля формы авторизации корректными данными пользователя. Нажать на кнопку «Войти». |

## Аварийные сообщения

В Таблице 3 указаны аварийные сообщения, которые могут отобразиться при работе с АИС, и действия, которые следует предпринять в случае их возникновения. В случае возникновения аварийных ситуаций, не описанных в [Таблице 3](#Таб2), необходимо обратиться в техническую поддержку по электронной почте support@pora-system.ru.

Таблица 3 – Аварийные сообщения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аварийное сообщение** | **Описание аварийной ситуации** | **Последовательность действий** |
| Отсутствует подключение к сети Интернет | Не удается получить доступ к системе, так как устройство не подключено к сети Интернет. | Проверить подключение к Интернету. |

Продолжение [Таблицы 3](#Таб2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аварийное сообщение** | **Описание аварийной ситуации** | **Последовательность действий** |
| Низкая скорость соединения | Увеличение времени загрузки страницы и отклика системы на действия пользователя из-за низкой скорости соединения. | Проверить подключение к Интернету. |
| Страница не найдена | Администратор ввел некорректный адрес сайта. | Ввести URL-адрес «pora-system.ru». |

**СОСТАВИЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, предприятия** | **Должность исполнителя** | **Фамилия, имя, отчество** | **Подпись** | **Дата** |
| Московский политехнический университет | Студент | Беляева Дарья Владиславовна |  | 23.12.2021 |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, предприятия** | **Должность исполнителя** | **Фамилия, имя, отчество** | **Подпись** | **Дата** |
| Московский политехнический университет | Заместитель декана | Даньшина Марина Владимировна |  | 23.12.2021 |